

NORMATIVIDAD FACTURACION EN SALUD GENERALIDADES

Docente: Adriana Holguín Gómez
Administradora en Salud. U de A
Especialista en Administración.

Generalidades Ciclo Económico



Contratación

Decreto 441 de 2022. Regula los Acuerdos de Voluntades entre IPS – ERP en sus 3 etapas: Precontractual, contractual y post contractual, así mismo establece mecanismos de protección para los usuarios

Resolución 2335 de 2023. Establece procedimientos y aspectos técnicos para la ejecución, seguimiento y ajuste a los acuerdos de voluntades entre ERP, IPS y Proveedores de tecnologías en salud.

Admisiones y Autorizaciones

Definición (Resolución 3047 de 2008)

Puerta de entrada de los pacientes, se encarga de identificar : origen del ingreso a los servicios de salud, responsable de pago de dicha atención, así como la ubicación del usuario en los diferentes servicios de la IPS.

Resolución 2335 de 2023.

Artículo 7. Gestión del informe de atención de urgencias.

Cuando el prestador no logra identificar la persona que requiere la atención, deberá enviar a la secretaria distrital, departamental o municipal según aplique el informe de atención de urgencias, una vez se identifique remitir a la ERP el respectivo informe.

Nota: en el caso de no estar afiliado, proceder a la afiliación de oficio.

Admisiones y Autorizaciones

Resolución 2335 de 2023.

Artículo 8. Gestión de la autorización para servicios posteriores a la atención de urgencias sin egreso hospitalario.

Se gestiona la autorización a través del anexo técnico No.1.

	Reporte	Remisión	Información adicional	Respuesta final
Prestador de ser vicios o tecnologías	4 horas sgtes.a la finalización de la AIU (MAXIMO)		2 horas Sgtes. Al recibo de la solicitud	
Entidad Responsable de Pago	2 horas sgtes. Al recibo de la solicitud	12 horas (posteriores a la solicitud) para traslado efectivo	2 horas sgtes. Al recibo de la solicitud	1 hora sgte. Al recibo de la información adicional

Admisiones y Autorizaciones

Resolución 2335 de 2023.

El silencio por parte de la IPS NO EXIME a la ERP frente a la gestión de la salud de la persona y gestión del proceso de referencia, garantizando la calidad y oportunidad en la atención.

Si la ERP NO emite la respuesta en los términos definidos en esta resolución, la IPS continua con la prestación del servicio y facturar anexando la evidencia del envío de solicitud de autorización. NO APLICA GLOSA por servicio no autorizado o prestador no pertenece a la red

Admisiones y Autorizaciones

Resolución 2335 de 2023.

Artículo 9. Gestión de la autorización para servicios en electiva o programable ambulatoria. La gestión de este tipo de autorización se realizará también a través del Anexo Técnico No.1, sin que se traslade el trámite al usuario.

Resolución 2335 de 2023. Autorización Electiva

Tipo de Atención	Reporte Prestador	Plazo máximo de respuesta	Sin respuesta de la ERP en el tiempo definido
Atención prioritaria	Prestador remite solicitud a la ERP, utilizando AT No.1.	2 días Calendario posterior a la radicación de prestador	<p>El prestador si cuenta con este servicio habilitado, prestara el servicio y anexa la evidencia de envió.</p> <p>Si no está habilitado este servicio, procede a hacer el proceso de referencia o contrarreferencia definido en esta resolución</p>
Atencion no prioritaria		5 días Calendario posterior a la radicación de prestador	

FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Definición

Conjunto de actividades que permiten liquidar y cuantificar los servicios de salud prestados a los usuarios en las IPS.

Es el documento que representa el soporte legal de cobro de un prestador de servicios de salud a una entidad responsable del pago, por venta de bienes o servicios suministrados o prestados, debe cumplir los requisitos exigidos por la DIAN

FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Objetivo

El objetivo general del proceso de facturación en el área de la salud está bien definido por Mauricio Leuro Martínez e Irsa Tatiana Oviedo Salcedo (2016), de la siguiente manera:

1. Facturar las actividades y procedimientos realizados a cada paciente en la IPS, tomando en cuenta los suministros y medicamentos utilizados en cada uno de los servicios.
2. Informar los ingresos con los cuales se financiará la institución y enviar la información necesaria para las diferentes áreas (dirección financiera, cuentas medicas, etc)

FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Misión

Realizar de forma ágil, oportuna, completa, clara y correcta la liquidación de las cuentas de cada uno de los usuarios que asisten a la institución, con el fin de cobrar y recaudar el valor de los servicios prestados y de esta forma, garantizar los ingresos que permitan la supervivencia, crecimiento y desarrollo de la IPS .

FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Pasos en el proceso de facturación

1. Autorización de servicios y/o documento administrativo que evidencia administrativamente la prestación del servicio, suministrando información básica para el inicio del proceso de facturación así:

- ❖ **ERP**
- ❖ **TARIFAS**
- ❖ **PAGOS COMPARTIDOS**
- ❖ **SERVICIOS PRESTADOS**

FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Pasos en el proceso de facturación

1. Historia Clínica y/o soportes clínicos que registran la atención en salud a facturar
2. Contratos, dan cuenta de las tarifas y condiciones a aplicar al momento de facturar
3. Manual tarifario acorde a la ERP del usuario a facturar
4. Normatividad vigente a aplicar acorde al motivo de consulta del usuario (definido en HC) y la ERP
5. Validación de cargos en el sistema de facturación Vs. Lo reportado en HC
6. Liquidación y generación de la factura
7. Armado de paquete de facturación acorde a normatividad vigente

FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Información importante a tener en cuenta en el proceso de facturación para evitar las objeciones (Glosas y Devoluciones)

- ❖ Identificar claramente el pagador del servicio prestado
- ❖ Claridad de las observaciones definidas en los acuerdos de voluntades
- ❖ Conocimiento claro y detallado de los facturable y no facturables según servicios prestados, acordes al manual tarifario convenido y/o portafolio institucional
- ❖ Conceptos claros en relación al cobro de pagos compartidos (copago, cuota moderadora etc.)
- ❖ Identificación de medicamentos no PBS, con la respectiva gestión de MIPRES
- ❖ Identificación de medicamentos regulados y validación de sus tarifas

SOPORTES DE LA FACTURA

Definidos en la siguiente normatividad

**Resolución 3047
hasta el 30 de
septiembre de
2024**

**Resolución 2284
a partir del 1 de
octubre de 2024**

Resolución 2275 de 2023. Articula la facturación electrónica – RIPS.

- ✓ **Calidad del dato en todos los procesos asistenciales y administrativos.**
- ✓ **Ajustes en los procesos de facturación y radicación**
- ✓ **Soportes completos acorde a la Resolución 2284 de 2023**

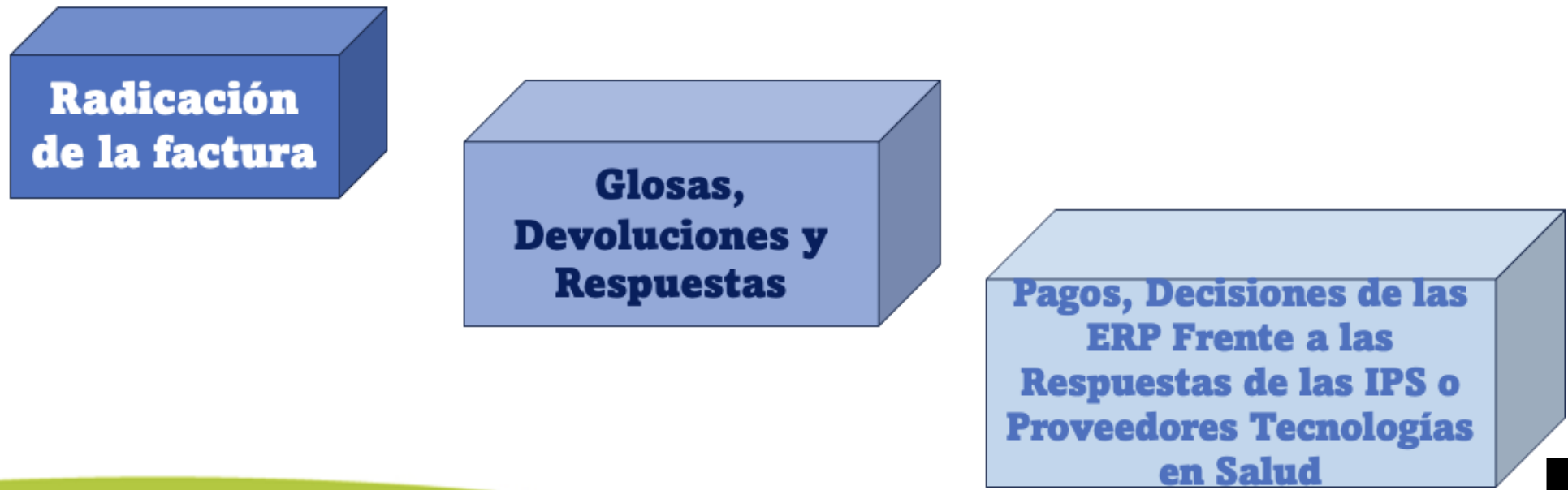
Radicación de la Factura de Venta Electrónica

Pasos a abril de 2024

1. Se genera la factura de venta electrónica(FVE), esta viaja a la DIAN
2. Los XML generados en la facturación electrónica, viajan a la DIAN y al prestador
3. Se generan los RIPS y se validan en la plataforma del Ministerio
4. Se organizan los soportes de la factura
5. Se radican la FVE, RIPS, soportes de la factura en las respectivas plataformas de las diferentes ERP
6. Cada ERP genera evidencia de radicación para la IPS o proveedor de tecnologías en salud.

**Trazabilidad de la Factura.
Decreto 4747. Artículo 25
Resolución 3047 de 2008. Artículo 15**

ANEXO TÉCNICO No. 8. Define la estructura para la trazabilidad de la factura, con el objetivo de conocer su historia en cada uno de los procesos:





Gracias